AMANO

TimePro-VG

医師の勤怠管理
最前線の運用事例とは？

2023年7月5日

アマノ株式会社

Copyright © AMANO Corporation

Contents

01 会社概要
02 勤怠管理ソリューションご紹介
03 医師働き方改革のポイント
04 看護部及びその他職員向けのポイント
05 勤怠ソリューション導入後のイメージ

Copyright © AMANO Corporation

アマノ株式会社　タグライン

AMANO

アマノ株式会社の全社員が、世の中にとって有意義でかけがえのないものを生み出しているという誇りを胸に時間と空気の分野で未来を良くする挑戦を続け、私たちだからできるソリューションを生み出していくという想いを込めています。

Copyright © AMANO Corporation

会社概要

AMANO

「人と時間」「人と空気」の分野で新しい価値を創造し安心・快適で健全な社会の実現に貢献します

会社概要

2023年3月末現在

創業	1931年11月
事業内容	時間情報システム事業 環境関連システム事業
資本金	182億3,958万円
従業員数	連結 5,083名　単体2,017名
発行済株式総数	76,657千株
株主数	10,083名
連結子会社	国内：　7 法人　　海外：21 法人
販売拠点	国内：71 拠点　　海外：83 拠点
生産拠点	国内：　3 拠点　　海外：　3 拠点
研究開発拠点	国内：　2 拠点　　海外：　7 拠点
決算期	3月（年1回）
売上高	連結 132,810百万円 単体　64,736百万円
営業利益	連結　15,787百万円 単体　　9,794百万円
上場市場	東証プライム市場（証券コード：6436）

事業部門の概要

時間情報システム事業

時間情報システム

システム
タイムレコーダー

情報ソフト
就業・給与
人事・入室

アマノ就業管理システムは
医療機関への導入実績

1,000件以上

※TimeProシリーズ利用ユーザー

パーキングシステム

駐車場･駐輪場システム
駐車場管理受託

環境関連システム事業

クリーンシステム　　**清掃ロボット（AI搭載）**

AMANO × Preferred Robotics

プリファードロボティクスと共同開発

環境システム

集塵機･集塵システム
粉粒体空気輸送システム
脱臭システム

Copyright © AMANO Corporation

講師紹介

AMANO

西日本システムコンサルティングセンター

入口 明彦 （いりぐち あきひこ）

保有資格：プロジェクトマネジメントプロフェッショナル
Project Management Professional (PMP)®

・近畿システムセンター（１４年）
小規模～大規模の勤怠システム構築、導入プロジェクトを経験
トータル300社以上の勤怠管理システムを導入

・西日本システムコンサルティングセンター（３年）
大規模案件の提案～導入までのコンサルタント、プロジェクトマネージャ業務に従事
業種別・規模別に応じた勤怠システムの導入・運用提案を複数経験

Copyright © AMANO Corporation

Contents

01 会社概要

02 勤怠管理ソリューションご紹介

03 医師働き方改革のポイント

04 看護部及びその他職員向けのポイント

05 勤怠ソリューション導入後のイメージ

Copyright © AMANO Corporation

勤怠管理システムの種別について

AMANO

勤怠管理システム（パッケージ）の種別は大きく２つに分類されます。

アマノはどちらのソリューションも提供可能
ですが今回のご紹介はこちら

メーカー設定型

メーカーのSEが設定を行うことを前提としたシステム

- 経験豊富な専門のＳＥがシステム導入を請け負う
- 運用フローに合わせた設定を行う為Ｆｉｔ率が高い
- 専任のＳＥがアフターフォローや設定変更までサポート

要件定義をしっかり行いお客様の要求に合わせた
満足度の高いシステムを本稼働するまでＳＥが支援

難易度の高い病院の勤怠管理に適している

ユーザー設定型

お客様自身が設定を行うことを前提としたシステム

- お客様自身が設定構築やシステム導入作業を行う
- 標準的に設定できる範囲が狭くＦｉｔ率は低い
- 専任のＳＥがいない（主に電話やチャットでのサポート）

安価でスピーディにシステム導入できる反面
対応範囲が狭くシステムが本稼働しないリスクがある

難易度の高い病院の勤怠管理に適していない

Copyright © AMANO Corporation

医師働き方改革ソリューションのご紹介

AMANO

TimePro-VG（タイムプロブイジー）

20,000社以上の導入実績を有する勤怠管理システムTimeProシリーズの最上位モデル。
１人1人が日々実績を確認できる“全面web型”のシステム。

操作性・視認性を追及（使いやすさ・見やすさ）

- 全面WebシステムでExcelと同等の操作が可能。
- 目に優しいデザイン。
- 画面遷移もボタン一つで切り替え可能。

法令に沿った適正な就業管理が可能

- 労務アラートで危険予知、長時間労働の早期発見・防止。
- 出勤状況やカウンター表示をTOPメニューに配置。
- アラート表示により時間外増、処理漏れ等を即把握。

大手病院の勤怠管理を意識した
勤怠管理ソリューション

Copyright © AMANO Corporation

AMANO

勤怠の不備・違反を自動検知

システムトップページ

TimePro-VG

届出有無	打ち忘れ	エラー	遅刻早退	休息不足
乖離発生	三六協定	上限規制	過重労働	有休未取

エラーや規則違反をシステムが検知！！

重要な規則違反は**緊急警報メールを即時送信**

ワンクリックで画面へ誘導

				曜日	届出	ｶﾚﾝﾀﾞ	勤務区分	ｼﾌﾄ区分	出勤時刻	退勤時刻	検索条件名
1	0000010006	菅原 武志	2021/12/06	月	>>	平日		900-1800	:	18:08	出勤打刻の打ち忘れ
2	0000010006	菅原 武志	2021/12/14	火	>>	平日		900-1800	:	18:04	出勤打刻の打ち忘れ
3	0000010006	菅原 武志	2021/12/16	木	>>	平日		900-1800	:	18:03	出勤打刻の打ち忘れ
4	0000010006	菅原 武志	2021/12/28	火	>>	平日		900-1800	8:18	:	退勤打刻の打ち忘れ
5	0000000100	天野 太郎	2021/12/13	月	>>	平日		900-1800	:	18:01	出勤打刻の打ち忘れ
6	0000000100	天野 太郎	2021/12/17	金	>>	平日		900-1800	8:15	:	退勤打刻の打ち忘れ
7	0000000101	伊藤 一郎	2021/12/02	木	>>	平日		900-1800	8:18	:	退勤打刻の打ち忘れ
8	0000000101	伊藤 一郎	2021/12/29	水	>>	平日		900-1800	:	18:02	出勤打刻の打ち忘れ
9	0000000103	松沢 香織	2021/12/02	木	>>	平日		900-1800	8:18	:	退勤打刻の打ち忘れ
10	0000000103	松沢 香織	2021/12/29	水	>>	平日		900-1800	:	18:01	出勤打刻の打ち忘れ
11	0000000106	斎賀 政子	2021/12/16	木	>>	平日		1000-1600	:	16:06	出勤打刻の打ち忘れ
12	0000000106	斎賀 政子	2021/12/19	日	>>	平日		800-1400	7:24	:	退勤打刻の打ち忘れ

一目瞭然トップメニュー

- ✓労務アラート機能
- ✓時間外グラフによる過重労働チェック
- ✓働き方改革対応（時間外上限、年休5日取得）
- ✓規則違反アラートメール送信

かんたん操作

- ✓対応画面へワンクリックナビゲート
- ✓Excel同様の操作性
- ✓誤入力防止機能
- ✓履歴機能（マスタ事前登録）

Copyright © AMANO Corporation

AMANO

アマノでは様々な「客観的記録」機器を取り揃えています

医師、看護師、事務員など各職種の働き方に合わせた、最適な打刻方法が複数可能です

レコーダー／システム打刻

ICカード、紙カード、スマートフォン、PC

顔認証

顔認証＋検温

No.	時刻記録方法	出退時刻記録精度	打ち忘れ対策	代打ち防止	コスト	病院への普及率	メリット／懸念点
01	レコーダー／システム打刻	○	△	△	◎	◎	メリット：導入コストが安く、他の機器とカードの併用利用が可能 懸念点：打ち忘れ対策が必要
02	顔認証	○	△	◎	○	△	メリット：代打ち防止、ハンズフリー、体温計測に対応 懸念点：顔情報の登録削除の手間が発生

Point

ACCESS社様のビーコン勤怠「Linkit」と組み合わせ、出退勤打刻を連携する事も可能です

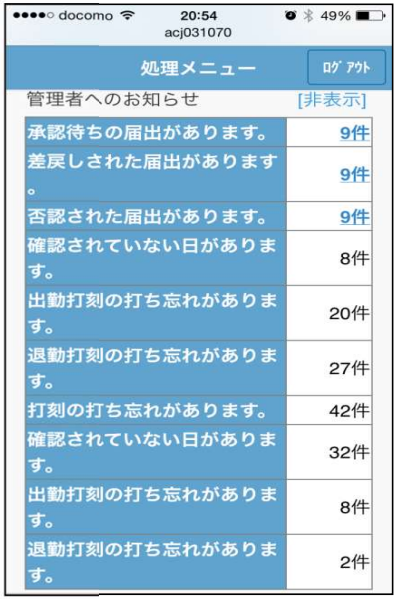
Copyright © AMANO Corporation

スマートフォン・タブレットからの打刻、各種操作

AMANO

スマートフォンやタブレットから、出勤・退勤打刻や各種操作が可能です。

iPhone
iPad
Android



Copyright © AMANO Corporation

ACCESS社ビーコンシステム連携

AMANO

ビーコンで受信した時刻の１番最初の時刻を「出勤」、１番最後の時刻を「退勤」としてアマノ就業システムに連携可能です。

処理日	曜日	シフト区分	出勤時刻	退勤時刻
2022/02/10	木	9:00-19:00	当 8:22	当 20:44
2022/02/11	金	9:00-19:00	当 8:38	当 18:31
2022/02/14	月	9:00-19:00	当 8:18	当 19:12
2022/02/15	火	9:00-19:00	当 8:45	当 19:04
2022/02/16	水	9:00-19:00	当 8:40	当 18:22

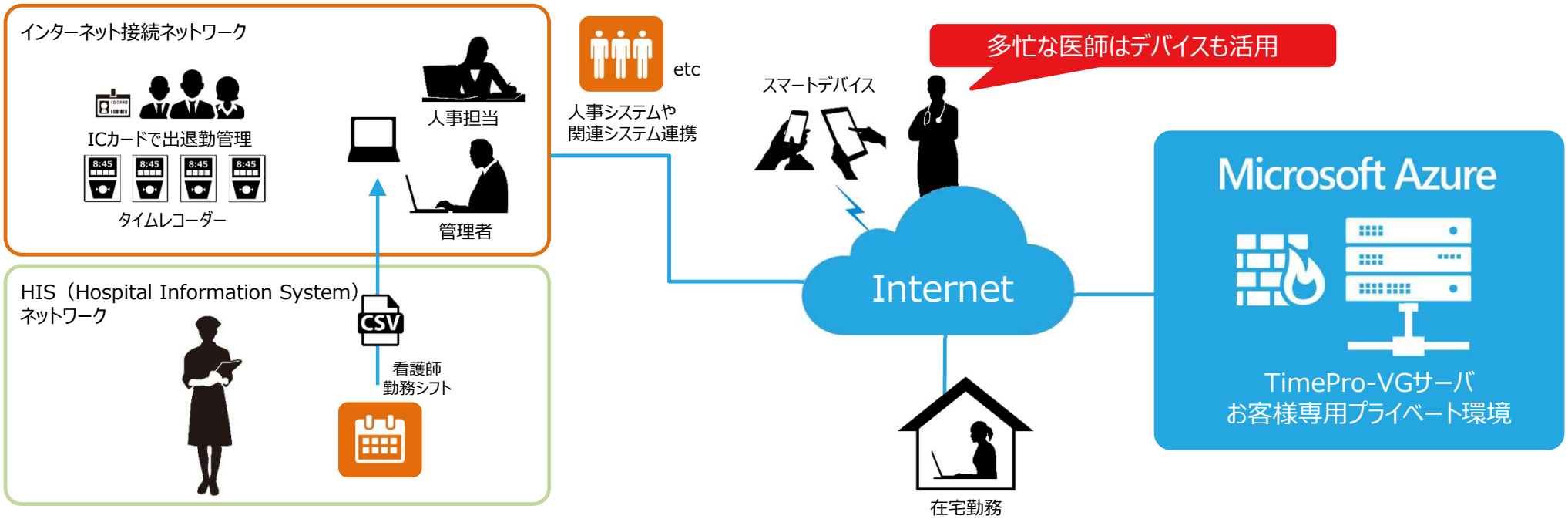
Copyright © AMANO Corporation

クラウド環境の有効活用

AMANO

TimePro-VG + Microsoft Azure

従来はHIS系ネットワーク（Hospital Information System）での勤怠システム導入が主流でしたが、近年はスマートデバイスの利用ニーズが高まっており、クラウド環境（Azure）に勤怠システムを構築し、勤怠業務のＤＸ化が進展しております。



Copyright © AMANO Corporation

Contents

01 会社概要
02 勤怠管理ソリューションご紹介
03 医師働き方改革のポイント
04 看護部及びその他職員向けのポイント
05 勤怠ソリューション導入後のイメージ

Copyright © AMANO Corporation

医師の働き方改革概要

AMANO

2024年4月から「医師の働き方改革」が始まります。

勤務医の健康確保

時間外労働上限規制　勤務間インターバル　長時間勤務医面接指導

■ 時間外上限規制概略

	年間・月間別上限（休日労働を含む）	追加健康確保措置
A水準　一般の勤務医	年960時間　月100時間	医師による面接指導・就業上の措置 に加え ● 連続勤務は28時間まで ● 勤務間インターバル9時間以上、インターバル時間を確保できない場合、代償休息を付与する
B水準　地域医療の核になる医療機関の勤務医（2035年まで）	年1860時間　月100時間	
C水準　高度な技能の取得を目標とする医師	年1860時間　月100時間	

法改正による各病院の課題

医師は出勤簿管理等のアナログ管理で
正確な"客観的勤務記録"を取っていない

時間外上限が"医師毎に異なり"規制まで"あと何時間なのか"
"時間外上限を超過しそうな医師"を管理する必要がある

当月あと20時間	当月あと90時間	当月あと65時間
A水準	B水準	C水準

連続勤務や勤務間インターバルの管理に加え
"代償休息の管理"

ページ：前ページ 次ページ

	氏名	処置日	カレンダ	出勤時刻	シフト	退勤時間	所定時間	時間外	インターバル
1	天野 太郎	2022/04/13	平日	8:45	9-18	21:45	:	:	:
2	天野 太郎	2022/04/14	平日	5:50	9-18	22:50	:	:	:
3	菅原 武志	2022/04/13	平日	8:31	9-18	18:50	:	:	:
4	菅原 武志	2022/04/14	平日	8:36	9-18	19:40	:	:	:
5	松井 貴子	2022/04/13	平日	8:38	9-18	20:30	:	:	:
6	松井 貴子	2022/04/14	平日	8:41	9-18	22:30	:	:	:
7	山田 次郎	2022/04/13	平日	8:37	9-18	21:28	:	:	:
8	山田 次郎	2022/04/14	平日	8:42	9-18	21:00	:	:	:

Copyright © AMANO Corporation

医師の働き方改革に向けての主要ポイント

AMANO

2024年4月に向けてやるべきこと

POINT 1

労働時間の適正な把握と管理

- 客観的で正確な時間管理
- スマホ・タブレットから各種入力や確認が可能
- 医師自身の労働時間推移の把握と意識改革

出退勤の客観的打刻記録は当たり前ですが、**"医師は客観的打刻記録をしていない"**場合が多い。

POINT 2

法改正に対応した仕組みづくり

- 法改正に即した時間外上限の把握
- 過重労働のアラート検出とメール通知
- 代償休息の自動発生と残管理

長時間労働が常態化している医師の健康を確保し、良質な医療を効率的に提供する体制を構築。

POINT 3

労働時間と研鑽時間の切り分け

- 理由未入力の時間外をワンクリックでナビゲート
- 時間外なのか研鑽時間なのか内訳入力が可能
- 研鑽時間の一括データ出力が可能

労働していない残業時間は理由も含めて記録を行い、自由に取り出す仕組みを構築。

医師の働き方改革

Copyright © AMANO Corporation

医師働き方改革に向けたTimePro-VG主要機能一覧

AMANO

No	項 目	内 容
POINT 1	時間外上限規制	A水準、B水準、連携B水準、C-1水準、C-2水準の時間外上限の設定が可能。 ログイン本人の時間外累計と上限まであと何時間なのかトップページに表示する事が可能。
POINT 2	代償休息の管理	連続勤務時間制限の超過や、勤務間インターバルの確保がやむを得ない事情により 実施できない場合、代償休息の権利を自動発生し残数管理も可能。
POINT 3	労働時間、研鑽時間の区別	客観的に記録された打刻データを基に労働時間、研鑽時間の区別を申請する事が可能。
POINT 4	宿日直管理	宿日直許可あり、宿日直許可なしで労働時間加算のコントロールが可能。

勤務記号	シフト区分
宿〇	許可あり宿日直（17:30～8:30）
宿×	許可なし宿日直（17:30～8:30）

POINT 5	呼び出し勤務の管理	呼び出し用に複数回の客観的打刻を記録する事が可能。
POINT 6	兼業・副業の管理	他病院への兼業・副業時間の時間数管理が可能。
POINT 7	時短計画書の作成支援	B・C水準の医療機関向けに時短計画書の作成支援が可能。 TimePro-VG → CSV

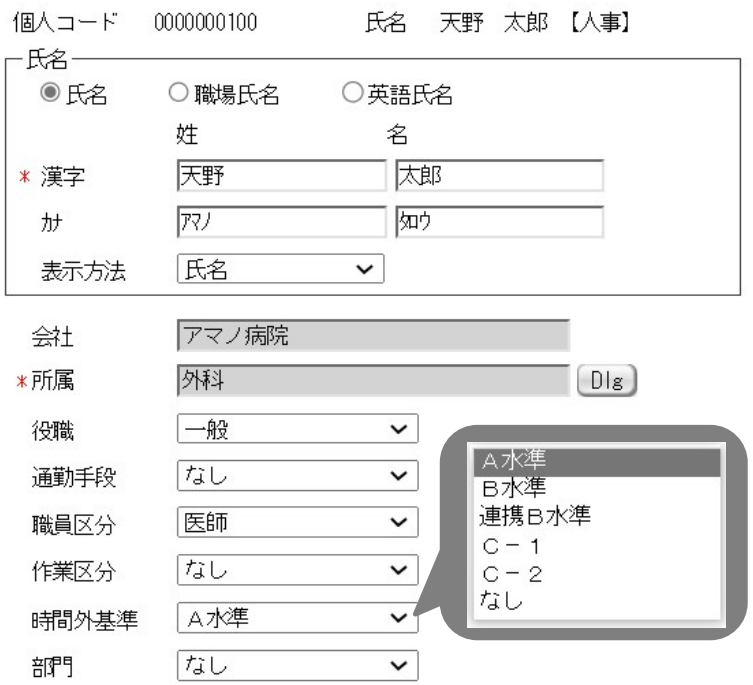
Copyright © AMANO Corporation

勤務医の時間外上限管理

AMANO

医師毎の基準値で複数値（三六協定、特別条項、過労死ライン、産業医面接、当月上限、複数月平均上限、年間上限等）の近接や超過時にアラート（画面やメール等）を発しますので、見逃しを防ぎ確実な管理が実現できます。

医師毎の属性

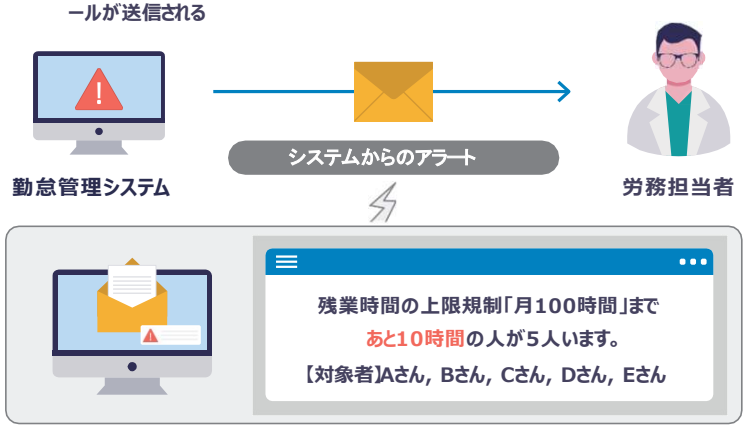


対策例

- 残業時間の上限規制「月100時間」

「年960時間／年1860時間」の超過を事前に防止

例）月の残業時間上限「100時間」に迫っている職員がいる場合、システムから アラートメールが送信される



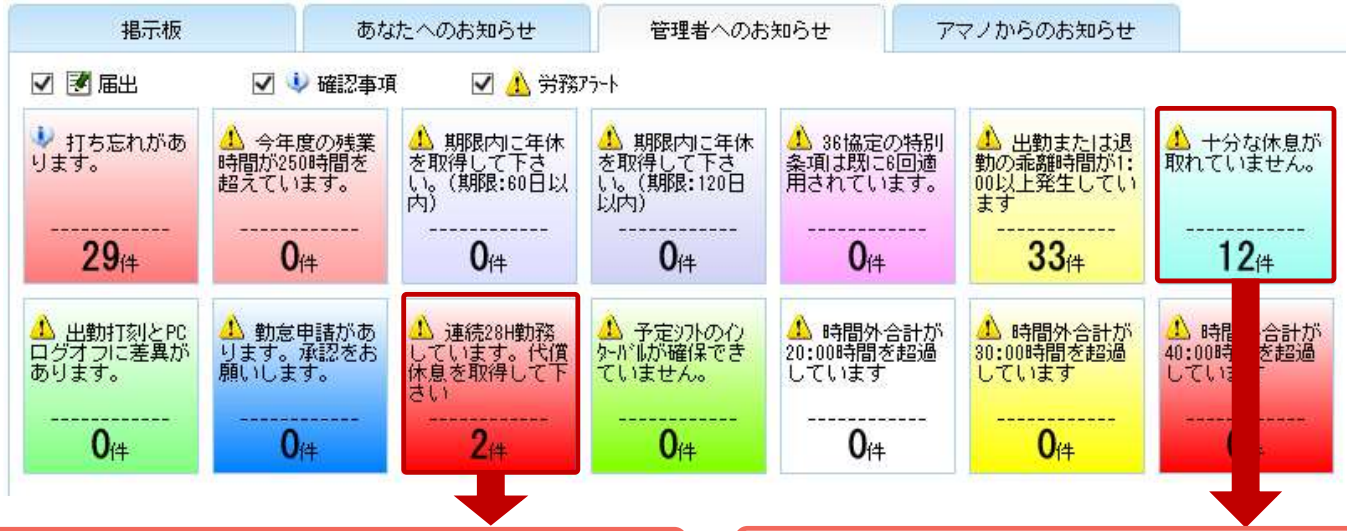
時間外労働の上限規制まで“あと何時間なのか”が分かり、具体的な対策が取りやすい。

Copyright © AMANO Corporation

代償休息の管理

AMANO

労務アラートの発生と同時に条件に合わせて代償休息の自動発生と残数管理（１時間単位）の運用が可能です。



知らせる

気付く！

確認して対処する

氏名	処理日	曜日	ｶﾚﾝﾀﾞ	ｼﾌﾄ区分	前日出勤	退勤時刻	連続勤務	ｱﾗｰﾄﾒｯｾｰｼﾞ
医師 管理職	2023/01/03	火	平日	900-1800	14:00	18:00	28:00	連続28H勤務しています。代償休息を取得して下さい
医師 一般１	2023/01/06	金	平日	900-1800	9:00	18:01	33:01	連続28H勤務しています。代償休息を取得して下さい

氏名	処理日	曜日	ｶﾚﾝﾀﾞ	勤怠区分	ｼﾌﾄ区分	前日退勤	当日出勤	ｲﾝﾀｰﾊﾞﾙ時間
医師 管理者	2023/03/17	金	___		900-1800	23:52	6:03	6:11
医師 一般	2023/03/03	金	___		900-1800	23:55	5:01	5:06
医師 救急	2023/03/17	金	___		900-1800	22:48	5:45	6:57

代償休息残 1.50 2:00 日の所定時間 8:00 時間数単位 14:00

	休暇種別	単位	発生年月日	取得年月日	有効期限
1	代償休息	2:00	2022/03/17	2022/04/01	2022/04/09
2	代償休息	6:00	2022/03/10	/ /	2022/04/09
3	代償休息	8:00	2022/03/24	/ /	2022/04/23

Point

代償休息の発生条件、取得期限や取得単位はお客様の運用に合わせて調整可能です。

Copyright © AMANO Corporation

医師向けBIツール労働時間短縮化計画書の作成支援

AMANO

前年度実績 対 当年度目標 及び 計画期間終了年度の目標 の推移を 可視化 し、且つ計画書作成を支援します。

年 2022年 カレンダーを選択可能とする

所属 ○○科 所属を選択可能とする

所属	2022				2021			
	平均	最長	960H～1860H	1860H～	平均	最長	960H～1860H	1860H～
○○所属	○時間△分	○時間△分	○人／□%	○人／□%	○時間△分	○時間△分	○人／□%	○人／□%
○○所属	○時間△分	○時間△分	○人／□%	○人／□%	○時間△分	○時間△分	○人／□%	○人／□%
○○所属	○時間△分	○時間△分	○人／□%	○人／□%	○時間△分	○時間△分	○人／□%	○人／□%
○○所属	○時間△分	○時間△分	○人／□%	○人／□%	○時間△分	○時間△分	○人／□%	○人／□%
○○所属	○時間△分	○時間△分	○人／□%	○人／□%	○時間△分	○時間△分	○人／□%	○人／□%
○○所属	○時間△分	○時間△分	○人／□%	○人／□%	○時間△分	○時間△分	○人／□%	○人／□%
○○所属	○時間△分	○時間△分	○人／□%	○人／□%	○時間△分	○時間△分	○人／□%	○人／□%
○○所属	○時間△分	○時間△分	○人／□%	○人／□%	○時間△分	○時間△分	○人／□%	○人／□%
○○所属	○時間△分	○時間△分	○人／□%	○人／□%	○時間△分	○時間△分	○人／□%	○人／□%
○○所属	○時間△分	○時間△分	○人／□%	○人／□%	○時間△分	○時間△分	○人／□%	○人／□%

部署別の昨対比

Copyright © AMANO Corporation

Contents

01 会社概要
02 勤怠管理ソリューションご紹介
03 医師働き方改革のポイント
04 看護部及びその他職員向けのポイント
05 勤怠ソリューション導入後のイメージ

Copyright © AMANO Corporation

看護部及びその他部門向け主要機能一覧

AMANO

No	項 目	内 容	
POINT 1	スケジュールソフト連携	看護部スケジュールソフトとの連携が可能。	
POINT 2	勤務手当の入力	各種勤務手当を電子化し、ペーパレス化の推進が可能。	
POINT 3	休暇管理	特休、リフレッシュ休暇、積立年休等の自動付与と残数管理が可能。	
POINT 4	夜勤回数管理	夜勤回数を集計し、給与ソフトへ連携する事が可能。	
POINT 5	年末年始回数・時間の集計	年末年始の勤務時間、回数を自動集計可能。	
POINT 6	各種業務のデジタル化	食堂キャッシュレス化、研修・会議参加のペーパレス化の推進が可能。	

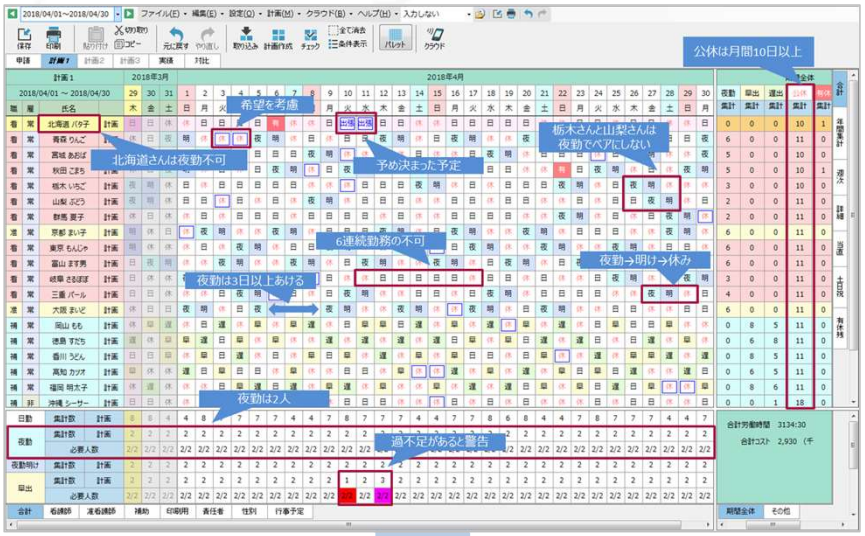
Copyright © AMANO Corporation

看護師向け勤務シフト作成システム連携

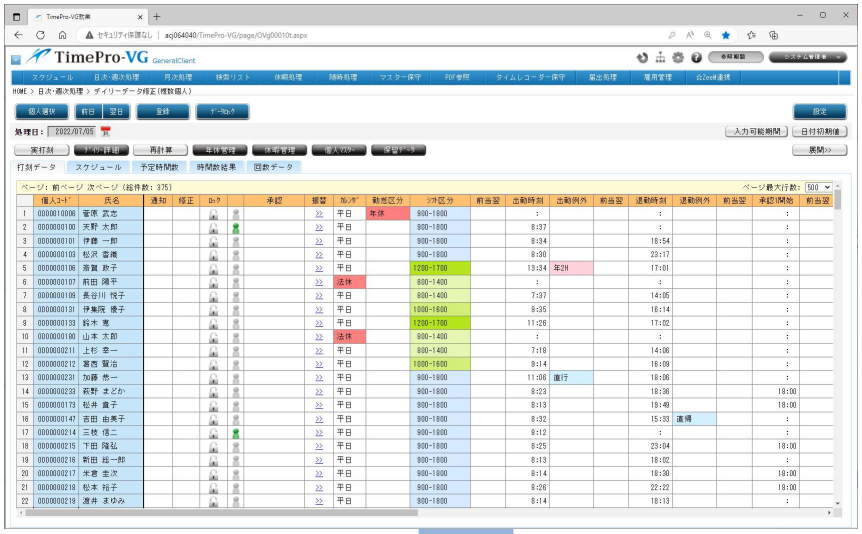
AMANO

看護師向け勤務シフト作成システムと連携し勤怠管理や様式9等公的届出書作成を最適化します。

看護師向け勤務シフト作成システム

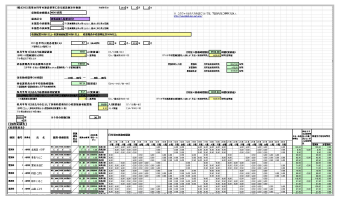


勤怠管理システム

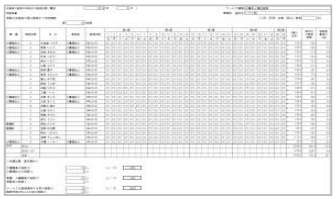


- 予定データ
- 実績データ

様式９



常勤換算表



働き方改革
健康管理

給与計算

Copyright © AMANO Corporation

看護師向け勤務シフト作成システム連携パターン

AMANO

看護師向け勤務シフト作成システムと連携し主に以下の３パターンの方法があります。
ご使用の製品や機能及び貴院のご要望や運用ルールに沿ったご提案と対応を行います。

連携パターン		メリット	デメリット
①		■ ワークフロー含めた勤怠管理レベルと運用が全職員統一され一括し労務管理が行える。	■ 勤務シフト作成システム側に実績インポート機能が必要になる。※対応製品が少ない。 ■ HIS系ネットワークとの連携に課題あり。
②		■ 看護部側の運用は簡略化できる。	■ 勤怠管理レベルや運用が及び労務管理が不統一になる。 ■ 連携のタイミングにより三六協定や上限規制等の違反の把握が遅くなる。 ■ 打刻データとの比較が困難で客観性が低下する。
③		■ システム間連携の開発に係るコストがかからない。	■ 看護部の勤怠実績入力が二重化され不効率な運用となる。

Copyright © AMANO Corporation

各種休暇の発生と残数管理

AMANO

規則や付与のルールに基づき、リフレッシュ休暇、記念日休暇や積立年休等の自動付与、残数管理が可能です。

振替休日 | 代替休暇 | 代償休息 | 育児時間 | 夏季休暇 | 特別休暇 | 結婚記念 | 介護休暇 | 子の看護 | 通院休暇 | 生理休暇 | 公休

夏季休暇残 0.00

	休暇種別	単位	発生年月日	取得年月日	取得種別	有効期限	発生種別	取得申請状況	予定実績届出
1	夏季休暇	3.00	2020/07/01	/ /		2020/08/31	集計		
2	夏季休暇	3.00	2021/07/01	/ /		2021/08/31	集計		
3	夏季休暇	3.00	2022/07/01	/ /		2022/08/31	集計		

主な運用事例

種類	権利発生条件	取得可能日数	取得可能期間	権利消滅条件	その他
結婚記念休暇	個人毎に登録された結婚記念日	就業規則に規程された日数	権利月の翌月末日まで	有効期限超過	
夏季休暇	7/1時点在籍の正職員	就業規則に規程された日数	9/30まで	有効期限消化	
子の看護	個人毎に登録された子供人数	5日～10日	年度開始日～年度末まで	有効期限消化	
公休	正職員	月毎に規程された公休日数	毎月末日まで	有効期限消化	取得不可の場合、清算可能
積立年休	年休残数2年超過時	積み立てられた残数	退職時まで	退職	上限20日まで

※導入時にお客様の仕様・規則をヒアリングし、運用に合わせた管理が可能

Copyright © AMANO Corporation

各種回数集計のデジタル化推進

AMANO

紙運用が多い各種回数集計のデジタル化対応の事例ご紹介です。

内容	概要説明
年末年始に勤務した回数、時間数を自動集計し給与システムへ連携	カレンダーへの対象日登録とマスターの対象者条件等により自動カウントや集計が可能です。
食堂キャッシュレス利用 ※利用金額給与天引き	ICカードで食堂を利用し給与から天引きすることが可能です。
会議、研修参加の記録と集計	ICカードで会議や研修の出席記録をすることで履歴確認や集計が行えます。

Copyright © AMANO Corporation

Contents

01 会社概要
02 勤怠管理ソリューションご紹介
03 医師働き方改革のポイント
04 看護部及びその他職員向けのポイント
05 勤怠ソリューション導入後のイメージ

Copyright © AMANO Corporation

勤怠ソリューション導入後のイメージ

AMANO

職員全体の労働状況の見える化でタスクシフト・タスクシェアを推進

理事・人事部

- マスター管理
- 全職場管理
- データ活用・分析

管理監督者

- 自部署の勤務状況確認
- 労務マネジメント
- 届出承認

一般職員

- ICカードによる打刻
- 勤務状況確認
- 在院・超勤推移の確認
- 届出申請

働き方の確認・指導・助言

自身の勤務状況の把握・申請

管理者の目線

- 働き方の適時把握による迅速なチェック体制の整備
- 医師働き方改革に即したチェックツールの活用
- **持続可能な労働環境の構築**

長時間労働の未然防止

お知らせ　注意　警告

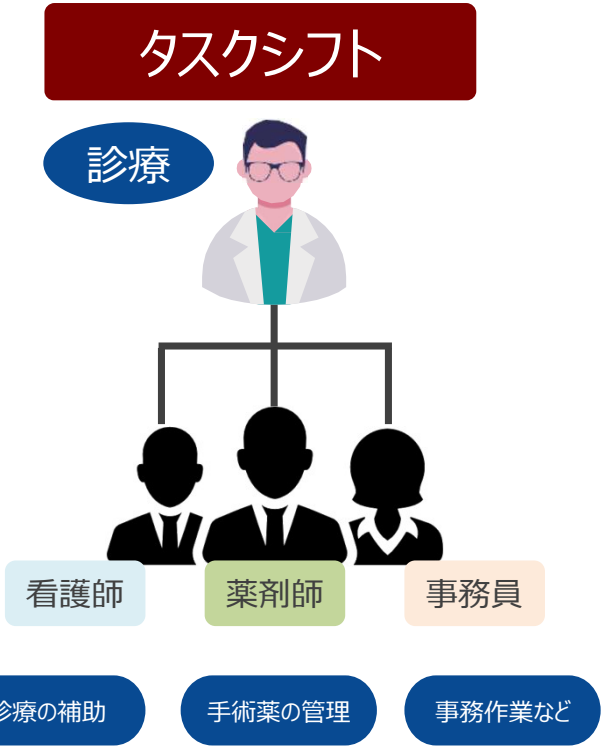
TimePro-VG

自動検知

規定超過・危険水域

職員の目線

- 自身の勤務状況の把握
- 長時間労働に対する意識改善
- **ワークライフバランスの実現**



Copyright © AMANO Corporation

まとめ

AMANO

- 正確な労働時間を記録
- 法令を遵守した効率的なチェック機能
- 持続可能な労働環境の実現

最終目標

働きやすい職場づくり

Copyright © AMANO Corporation

禁転載・禁複写

本書の一部あるいは全部について、アマノ株式会社から文書による承諾を得ずに、いかなる方法においても無断で複写、複製、ノウハウの使用、企業秘密の無断転載を禁じます。文中の会社名・製品名、商標等は各社に属します。

Time & Air
AMANO